

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации  
Документ подписан квалифицированной электронной подписью  
Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F909823  
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Российский новый университет»  
Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

## Отделение среднего профессионального образования

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### профессионального модуля

#### ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

для специальности среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(базовая подготовка)  
на базе основного общего образования

Елец  
2023 год

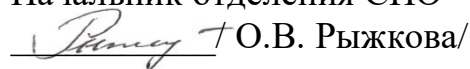
Одобрена  
предметной (цикловой)  
комиссией специальности Право и Стандарта  
организация социального обеспечения

Разработана на основе Федерального  
Государственного Образовательного  
Среднего  
Профессионального Образования/  
ФГОС СПО/ по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

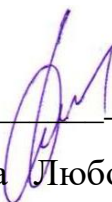
Протокол № 5  
от «18 01 2023 г.  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии



/М.А. Дешин/

Начальник отделения СПО  
 О.В. Рыжкова/

Составитель (автор):  преподаватель Дешин М.А.

Рецензент:  Любовь Николаевна, заместитель директора ОБУ  
«Центр социальной защиты населения по городу Ельцу»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....	4
2. Результаты освоения профессионального модуля .....	10
3. Структура и содержание профессионального модуля .....	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) .....	18

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ПМ.02  
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01\_Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, а также в части овладения соответствующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Изучение профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по

индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### 1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Углубление ПК	Знать все уровни органов социальной защиты населения	<b>Тема 1.1.</b> Государственные органы социальной защиты населения	5	По рекомендации работодателей
2.	Углубление ПК	Знать весь объем и функции общественных органов	<b>Тема 1.2.</b> Функции общественных органов в области социальной защиты граждан	4	По рекомендации работодателей
3.	Углубление ПК	Знать структуру органов Пенсионного фонда.	<b>Тема 2.1.</b> Органы Пенсионного фонда России	8	По рекомендации работодателей
4.	Углубление ПК	Знать деятельность НПФ	<b>Тема 2.2.</b> Негосударственные пенсионные фонды	6	По рекомендации работодателей
5	Углубление ПК	Уметь находить методы совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	<b>Тема 3.1.</b> Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	8	По рекомендации работодателей
6	Углубление ПК	Уметь координировать взаимодействие органов и учреждений социальной защиты	<b>Тема 3.2.</b> Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты	12	По рекомендации работодателей

		населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления.	населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями		
7	Углубление ПК	Уметь проводить прием граждан	<b>Тема 3.3.</b> Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений граждан	8	По рекомендации работодателей
8	Углубление ПК	Уметь планировать работу органов социального обеспечения	<b>Тема 3.4.</b> Планирование работы органов социального обеспечения	10	По рекомендации работодателей
9	Углубление ПК	Знать обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения и ПФР	<b>Тема 4.1.</b> Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения и ПФР	12	По рекомендации работодателей
10	Углубление ПК	Знать перечень документов необходимых для назначения пенсии	<b>Тема 4.2.</b> Подготовка личных дел получателей пособий и пенсионных дел	14	По рекомендации работодателей
11	Углубление ПК	Знать структуру и обязанности районного	<b>Тема 4.3.</b> Организация работы районного	10	По рекомендации работо-



		(городского) отдела по трудовому устройству	(городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов		дателей
12	Углубление ПК	Знать обязанности по материально-бытовому и социальному обслуживанию	<b>Тема 4.4.</b> Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.	6	По рекомендации работодателей
13	Углубление ПК	Знать права и обязанности при выплате пенсии.	<b>Тема 4.5.</b> Организация работы по выплате пенсий	6	По рекомендации работодателей
14	Углубление ПК	Знать структуру ОМС	<b>Тема 5.1.</b> Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам	10	По рекомендации работодателей
15	Углубление ПК	Уметь разбираться в основных обязанностях ФОМС	<b>Тема 5.2.</b> Организация работы территориальных подразделений ФОМС	6	По рекомендации работодателей
16	Углубление ПК	Уметь разбираться в информации персонального характера	<b>Тема 6.3.</b> Институт правовой защиты информации персонального характера	8	По рекомендации работодателей
<b>Всего</b>				<b>121</b>	

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 253 часа, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 186 часов, в т.ч.
- практическую работу – 58 часов;
- самостоятельную работу обучающегося - 59 часов;
- а также
- учебную и производственную (по профилю специальности) практики - 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	По плану часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем профессионального модуля, ак. час											
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем по МДК (часов)									Самостоятельная работа обучающегося (часов)		
			Всего (аудиторно)	В том числе								самостоятельные работы по курсу	самостоятельный контроль	самостоятельная работа по курсовому проектированию
				Лекции	Лабораторные и практические занятия	Обязательная контрольная работа	Дифференцированный зачёт	Текущие консультации	Курсовая работа (проект)	Консультации по экзамену	Экзамен по модулю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПК 2.1. – 2.3.	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	<b>241</b>	182	120	58	0,3	0,3	3,4				59		
	Учебная практика	36	4	2			0,3	1,7				32		
	Производственная практика (по профилю специальности)	108	4	2			0,4	1,6				104		
	Экзамен по модулю	<b>12</b>	4					1,6		2	0,4		8	
<b>ВСЕГО (без учета практики)</b>		<b>253</b>	<b>186</b>	<b>120</b>	<b>58</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>5</b>		<b>2</b>	<b>0,4</b>	<b>59</b>	<b>8</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Органы социальной защиты населения</b>		<b>20</b>	
Введение в дисциплину	<b>Содержание учебного материала:</b> Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ как наука и учебная дисциплина.	2	2
<b>Тема 1.1.</b> Государственные органы социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>1.</b> Социальная защита населения как государственная система РФ <b>2.</b> Центры социального обслуживания, их правовое положение	2 2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление в тетради структурно-логической схемы «Структура системы социальной защиты населения в РФ»	6	
<b>Тема 1.2.</b> Функции общественных органов в области социальной защиты граждан	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>1.</b> Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. <b>2.</b> Всероссийское общество глухих, Всероссийское общество слепых, Всероссийское общество инвалидов	2 2	2
	<b>Практическая работа №1:</b> «Участие общественных организаций в системе социальной защиты»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка докладов по тематике лекции	4	
<b>Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		<b>33</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Органы Пенсионного фонда России	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>1.</b> Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности <b>2.</b> Система управления. Основные цели и задачи фонда <b>3.</b> Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ <b>4.</b> Организация и ведение персонифицированного учета	2 2 2 2	2
	<b>Практическая работа №2:</b> «Пенсионный фонд РФ: структура, правовые основы деятельности»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление структурно-логической схемы «Структура Пенсионного фонда РФ»	3	

<b>Тема 2.2.</b> Негосударственные пенсионные фонды	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Создание, правовые основы деятельности НПФ 2. Цели и задачи создания, деятельность НПФ 3. Функции и структура НПФ	2 2 2	2
	<b>Практическая работа №3:</b> «Сравнительная характеристика деятельности ПФР и НПФ»	2	
	<b>Практическая работа №4:</b> «Проект договора о пенсионном страховании»	2	
	<b>Практическая работа №5:</b> «Органы Пенсионного фонда РФ»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка докладов по тематике лекции	8	
<b>Раздел 3. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие, задачи совершенствования организации труда в ОСЗН и ПФР 2. Основные направления совершенствования труда 3. Опыт работы ОСЗН и ПФР с электронными документами	2 2 2	2
	<b>Практическая работа №6:</b> «Совершенствование организации работы в системе социального обеспечения»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка докладов по тематике лекции	6	
<b>Тема 3.2.</b> Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Взаимодействие ОСЗН, ПФР с органами местного управления и общественными организациями 2. Участие ОСЗН в решении вопросов реабилитации пенсионеров и инвалидов 3. Роль трудовых коллективов в социальной защите работающих 4. Взаимодействие органов ПФР с банками, органами МЧС РФ	2 2 2 2	2
	<b>Практическая работа №7:</b> «Координация и взаимодействие органов в области социальной защиты населения»	2	
	<b>Практическая работа №8:</b> «Профессиональная реабилитация и социальная реабилитация инвалидов».	2	
	<b>Практическая работа №9:</b> «Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	8	
<b>Тема 3.3.</b> Организация работы по приему	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Организация работы по приему граждан и рассмотрению обращений граждан	2	2

граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений граждан	2. Порядок рассмотрения и разрешения обращений граждан	2	
	3. Методика анализа письменных и устных обращений граждан	2	
	<b>Практическая работа №10:</b> «Составление проектов ответов на письменные обращения граждан»	2	
	<b>Практическая работа №11:</b> «Анализ письменных и устных обращений граждан»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка докладов по тематике лекции	6	
<b>Тема 3.4.</b> Планирование работы органов социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1. Значение планирования работы в ОСЗН и ПФР	2	
	2. Планирование работы территориальных ОСЗН и органов ПФР	2	
	3. Виды планов и методика их составления	2	
	<b>Практическая работа № 12:</b> «Общие вопросы планирования в органах социальной защиты населения и ПФР»	2	
	<b>Практическая работа №13:</b> «Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление структурно-логической схемы «Виды планов органов социального обеспечения»	8	
<b>Раздел 4. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения и ПФР</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения и ПФР	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1. Права и обязанности руководителя ОСЗН, квалификационные требования	2	
	2. Обязанности и ответственность специалистов ОСЗН и ПФР	2	
	3. Организация работы руководителя, характер труда и стиль его работы	2	
	<b>Практическая работа №14:</b> «Составление должностной инструкции специалиста ОСЗН (по форме)»	2	
	<b>Практическая работа №15:</b> «Изучение правового статуса государственного гражданского служащего»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение конкретных ситуационных задач по теме лекции	6	
<b>Тема 4.2.</b> Подготовка личных дел получателей пособий и пенсионных дел	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1. Значение и этапы подготовки личного дела получателей пособий	2	
	2. Оформление документов при назначении перерасчете, прекращении выплаты пособия	2	
	3. Подготовка пенсионного дела и проверка документов для назначения пенсий	2	
	<b>Практическая работа №16:</b> «Подготовка личных дел получателей пенсий»	2	
	<b>Практическая работа №17:</b> «Подготовка личных дел получателей пособий»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	6	

Тема 4.3. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	Содержание учебного материала: 1. Система трудового устройства инвалидов в РФ. 2. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в ОСЗН 3. Перечень профессий и должностей, подлежащих преимущественному замещению инвалидами 4. Профессиональное обучение при реабилитации инвалидов	2 2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по тематике лекции	6	
Тема 4.4. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.	Содержание учебного материала: 1. Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальных ОСЗН 2. Система социальных служб 3. Организация социального обслуживания пенсионеров	2 2 2	2
	Практическая работа №18: «Организация материально-бытового обслуживания отдельных категорий граждан»	2	
	Практическая работа №19: «Организация стационарного социального обслуживания»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по тематике лекции	2	
Тема 4.5. Особенности деятельности работников органов ОСЗН и ПФР	Содержание учебного материала: 1. Понятие и сущность социальной работы 2. Особенности деятельности социальных работников 3. Понятие, виды и порядок проведения проверок	2 2 2	2
	Практическая работа №20: «Кодекс профессиональной этики специалиста ОСЗН, органов ПФР»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	2	
	<b>Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</b>		<b>22</b>
Тема 5.1. Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика и порядок предоставления медицинской помощи гражданам 2. Общая характеристика ОМС 3. Организация работы и структура ФОМС	2 2 2	2
	Практическая работа №21: «Общая характеристика деятельности ФОМС»	2	
	Практическая работа №22: «Особенности предоставления медицинской помощи гражданам в соответствии с ОМС»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Организация работы по обязательному медицинскому страхованию».	2	



Тема 5.2. Организация работы территориальных подразделений ФОМС	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Организация работы и структура территориальных подразделений ФОМС 2. Особенности получения услуг через портал государственных услуг по системе ОМС 3. Организация и осуществление ОМС в районах (городах)	2 2 2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	2	
<b>Раздел 6. Правовая защита информации</b>		<b>50</b>	
Тема 6.1. Законодательство об информации	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Информация как объект права, понятие конфиденциальности, целостности и доступности информации 2. Применение института права собственности к информации. 3. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.	2 2 2	2
	<b>Практическая работа №23:</b> «Законодательство об информации»	2	
Тема 6.2. Институты правовой защиты государственной и служебной тайн	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Правовые основы защиты государственной тайны. 2. Общая характеристика Законов РФ «О государственной тайне» и «О безопасности». 3. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. 4. Правовые основы защиты служебной тайны.	2 2 2 2	2
	<b>Практическая работа №24:</b> «Институт правовой защиты государственной тайны»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка докладов по тематике лекции	4	
Тема 6.3. Институт правовой защиты информации персонального характера (персональные данные)	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Правовые основы защиты информации персонального характера. 2. Информационное право в медицине. 3. Электронный нотариат.	2 2 2	2
	<b>Практическая работа №25:</b> «Законодательство о защите персональных данных»	2	
	<b>Практическая работа №26:</b> «Электронный нотариат»	2	
	<b>Практическая работа №27:</b> «Правовое регулирование общедоступной информации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	4	
Тема 6.4. Информационная безопасность в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Информационная безопасность личности и информационная безопасность государства 2. Основные направления обеспечения информационной безопасности. 3. Информационная безопасность на международном уровне	2 2 2	2
	<b>Практическая работа №28:</b> «Преступления в информационной сфере»	2	

	<b>Практическая работа №29: «Правовые основы информационной безопасности»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	6	
	<b>Всего по дисциплине (максимальная нагрузка):</b>	<b>253</b>	
	<b>Всего аудиторных часов</b>	<b>186</b>	
	<b>Всего практических занятий</b>	<b>58</b>	
	<b>Всего внеаудиторной самостоятельной нагрузки</b>	<b>59</b>	
	<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> - определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - составление проектов документов; - использование информационной базы данных. <b>Всего 36 часов</b>		
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> - поиск информации о содержании документов, необходимых для предоставления социального обеспечения. - составление проектов документов для предоставления социальной помощи, социального обслуживания. - анализ документов по организационно-управленческой деятельности. - консультирование населения по вопросам предоставления социального обслуживания. - оформление документов по организации кадрового учета с использованием программного обеспечения установленного на предприятии. - подготовка документов для решения профессиональной ситуации с использованием специализированного программного обеспечения. <b>Всего 108 часов</b>		

Занятия всех типов по данному профессиональному модулю проводятся в форме практической подготовки

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

##### **Специализированная мебель:**

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

##### **Технические средства обучения:**

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

##### **Специализированное оборудование:**

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные нормативные правовые акты (в действующей редакции):**

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с поправками от 30 декабря 2008 г., 05 февраля, 21 июля 2014 г.);
2. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» - Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ;
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
4. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации от 15.12.2001 N 166-ФЗ;
5. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ;

##### **Основная литература:**

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516372>
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373>
3. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51673>

#### **Дополнительная литература:**

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510537>
2. Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей : учебное пособие для вузов / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09626-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517190>
3. Журнал: Закон и право. ЭБС «IPRbooks»

#### **Интернет-ресурсы:**

6. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <https://www.rosminzdrav.ru/>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - [Электронный ресурс] URL: <http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - [Электронный ресурс] URL: <http://fss.ru/>
9. Официальный сайт Федерального Фонда Обязательного Медицинского Страхования [Электронный ресурс] URL: <http://www.ffoms.ru/>
10. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
11. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

[Электронный ресурс] URL: <http://www.supcourt.ru/>

12. Официальный сайт газеты «Российская газета» [Электронный ресурс] URL: <https://rg.ru/>

13. Информационный портал Роспенсия [Электронный ресурс] URL: <http://www.rospensia.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Аудиторные занятия проводятся в кабинете, внеаудиторные могут проводиться в библиотеке колледжа, а также в кабинете информатики с использованием доступа к электронной библиотеке, к интернет-ресурсам, к «Консультант-плюс» и «Гарант».

Практика (учебная и производственная) организована концентрированно после изучения всей программы профессионального модуля.

Итоговая аттестация проводится в виде зачета.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы модуля включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному комплексу проводится в форме дифференцированного зачета, итоговая аттестация по профессиональному модулю – в виде квалификационного экзамена.

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 2.1. Поддерживать базы	В результате изучения модуля обучающийся должен	Опросы, проверки

<p>данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> </ul>	<p>КОНСПЕКТОВ</p> <p>Практические работы</p> <p>Самостоятельные работы</p> <p>Тесты</p> <p>Составление логических схем, таблиц</p>
--	---	--

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен</p>
--	---	---------------------------------

